



Бр. _____

Охрид, _____ 20__ год.

Врз основа член 20-г од Закон за вработени во јавен сектор („Службен весник“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18, 143/19 и 14/2020), член 14 став 2, член 22, став 1 точка 1 и член 23, став 1 од Законот за работните односи („Службен весник“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 149/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 и 120/18, 110/19 и 267/20) и член 160, став 1, точка 2 и став 3 од Законот за високо образование („Службен весник“ бр. 82/18”), Универзитетот за информатички науки и технологии „Свети Апостол Павле“ Охрид, распишува

ЈАВЕН ОГЛАС
за вработување на 1 (едно) лице во
Универзитет за информатички науки и технологии
„Св. Апостол Павле“ Охрид

1. Помлад соработник за општи и правни работи во Одделение за општи и правни работи, 1 (еден) извршител ОБН 01 02 B04 001, на определено време до 31.12.2021 година

Кандидатите кои ќе се јават за работното место покрај пријава треба да достават докази за исполнување на следниве услови за работно место и тоа:

Општи услови: да е државјанин на Република Македонија, активно да го користи македонскиот јазик, да е полнолетен, да има општа здравствена способност за работното место, со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови: стручни квалификации: високо образование (180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен) од научно поле правни науки; со или без работно искуство во струката. **Општи работни компетенции на средно ниво:** решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг; учење и развој; комуникација; остварување резултати; работење со други/тимска работа; стратешка свест; ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и финансиско управување. **Посебни работни компетенции:** познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Почеток и завршеток на дневното дневно и неделно работното време: во текот на седмицата секој работен ден од понеделник до петок од 08:00 до 16:00 часот. Паричен нето износ на плата: 23.800, 00 денари.

Пријавата треба да содржи: кратка биографија; мотивационо писмо, изјава за исполнување на општите услови за работното место со наведување да/не за секој услов одделно наведен во јавниот оглас; изјава за исполнување на посебните услови за работното место со наведување да/не за секој услов одделно наведен во јавниот оглас.

Јавниот оглас трае 3 (три) работни дена од денот на објавување.

Изборот на кандидатите ќе се врши во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавување на јавниот оглас преку проверка на доставените пријави и докази за исполнување на условите за работното место и спроведено интервју со пријавените кандидати. Пријавата и доказите (оригинал или копија заверена на нотар) кандидатите ги доставуваат во хартиена форма во архивата на Универзитетот на адреса ул. Партизанска, бб, 6000, Охрид, во рок од 3 (три) работни дена од објавувањето. Дополнителни информации тел: 046 511 000, лице за контакт: Марија И. Тодоровска.