

# **ПРОГРАМА**

За работа и развој  
на Универзитетот за информатички науки и технологии  
„Св. Апостол Павле“ Охрид

2021-2024 година

Проф. д-р Иван Бимболовски

Март 2021 година



## **1. Наставно-образовен процес**

- Континуирано поттикнување на квалитетот на наставата преку систем на наградување на наставниот кадар;
- Мотивирање на наставниот кадар за издавање учебници и други наставни помагала кои ќе го подобрат квалитетот на наставата;
- Контрола на квалитетот на предавања а воедно и контрола на односот на наставниот и соработничкиот кадар кон студентите, и обратно;
- Искористување на можностите за мобилност на наставниот кадар ;
- Навремена подготвка на распределбата на предмети и академскиот календар, како би се избегнал застој во отпочнувањето и извршувањето на наставата;
- Континиутет на распределбата на наставни предмети помеѓу наставниот кадар, со цел обезбедување потесна специјализација на наставникот во одредена област;
- Обезбедување услови за лабораториски вежби по повеќе наставни предмети за кои тоа е потребно;
- Обезбедување лиценци за користење софтвери за потребите на наставата;
- Организирање програми и настава за доживотно учење;
- Организирање настава за обуки, преквалификации и доквалификации согласно потребите на пазарот.

## **2. Студиски програми од прв циклус**

- Континуирано унапредување на студиските програми (додипломски и постдипломски) врз основа на анализа на пазарот на труд и компетенциите што треба да ги стекнат студентите;
- Збогатување на понудата со поквалитетни и поатрактивни наставни програми кои го следат развојот на науката како и потребите на пазарот на трудот, со цел зголемување на бројот на запишани студенти што пак ќе овозможи УИНТ да го зголеми своето значење во локалната заедница и во државата;
- Зголемување на нивото на компетенции по английски јазик на студентите со зголемување на понудата на предмети кои ги зајакнуваат јазичните вештини на студентите;
- Подготовка на наставна програма на македонски јазик со цел зголемување на бројот на запишани студентите кој не го владеат доволно доброанглискиот јазик;

- Подготовка на заеднички студиски програми со високорангирани универзитети;
- Развивање на заеднички студиски програми со партнерски институции и издавање на заедничка диплома;
- Модернизација на учебниците кои се користат во наставниот процес;
- Организирање студиски програми кои ќе бидат редовно достапни онлајн;
- Креирање на каталог за студиските програми на УИНТ со цел зголемување на информираноста за студиските можности за потенцијални студенти на УИНТ;
- Воведување пракса за вклучување гости предавачи, луѓе од стопанството и користење на случаи од пракса во наставата;
- Креирање на програми за континуирано учење, доквалификација и преквалификација, за потребите на стопанството и јавниот сектор.

### **3. Магистерски и докторски студии**

- Ревизија на постоечките студиски програми од втор циклус студии и подготовка на нови студиски програми од втор циклус студии на единиците на кои нема студиска програма од втор циклус, а врз основа на анализа на потребите на пазарот на трудот и согласно капацитетите на УИНТ;
- Акредитација на студиска програма од трет циклус студии, самостојно или заедно со друг универзитет од земјава или странство.

### **4. Научно-истражувачка дејност**

- Изработка на годишни планови за научно истражувачка дејност;
- Јасно утврдени транспарентни правила и критериуми за доделување средства на научно истражувачка дејност;
- Поголема стимулација за истражувачите кои објавуваат научни трудови со фактор на влијание;
- Интензивна финансиска поддршка на наставно-научниот кадар кој публикува трудови во списанија индексирани во референтни цитатни бази (Web of Science-WOS, Scopus, Google Scholar, PubMed, ProQuest, ProQuest-CSA и др.);
- Креирање на проектен тим кој ќе биде поддршка во пишувањето на проекти;
- Стимулирање и јакнење на капацитетите за подготвување/реализирање на проекти (од достапните европски фондови), во соработка со меѓународни партнери;
- Внатрешно финансиирани повици за истражувачка дејност;
- Организирање на научна конференција и обезбедување континуитет и продолжување на ACT конференцијата со Р. Бугарија;

- Организирање на онлајн активноти за современи теми како јавни научни популарни настани отворени за поширока публика, со цел популяризација на научната мисла;
- Стимулирање на научно-истражувачката синергија и соработка со стопанството;
- Креирање на база на истражувања кои се спроведуваат на универзитетот кој ќе биде достапна за заинтересираните субјекти;
- Креирање на т.н. ИТ кошници каде група на студенти под менторство на професор и асистент по барање на субјекти од јавниот или приватниот сектор би развивале решенија за одреден проблем;
- Креирање на Универзитетски инкубатор кој првенствено би бил во функција на поддршка на „start up“ компаниии формирани од студентите, но и на сите оние кои имаат потреба од таков тип на услуги;
- Склучување стратешки билатерални договори за долгорочна научно-истражувачка и проектна соработка со одредени универзитети (стратешки партнери);
- Заложби за овозможување на достапност до квалитетна научна литература и пристап до меѓународни бази на списанија, како еден од основните услови за квалитетна научна работа;
- Формирање фонд, од сопствените средства на УИНТ, за финансиско помагање на истражувачките тимови при подготовкa на апликациите за меѓународни и национални научноистражувачки проекти.

## 5. Студенти

- Поттикнување и стимулирање на најдобрите студенти – воведување на интерни стипендии, самостојно на ниво на универзитет, или во соработка со стопанството;
- Организирање и поддршка на натпреварувачки настани на универзитетот
- Организирање на слободни активности за студентите и наставниот кадар/неформални активности и формални, преку формирање на клубови (научен/книжевен/музички/спортивски клуб...)
- Формирање на студентски спортски клубови;
- Тесна соработка со студентските тела, во насока на подобрување на студентскиот стандард и добивање на поголем број бенефиции за студентите
- Обезбедување активно учество на студентите во сите сегменти на работењето на УИНТ (не само нивно членство во Наставно-научните совети, Сенатот и Ректорската Управа)
- Вклучување на студентите во научно-истражувачки проекти;
- Доделување награди на научни и стручни трудови, во кои студентите учествуваат рамноправно и имаат удел во нивната изработка од најмалку

50 % во сите научни подрачја на единиците на УИНТ. На овој начин ќе се овозможи студентите да имаат поголемо учество во научно-истражувачката работа, а со тоа и активна улога во подигањето на квалитетот и рејтингот на Универзитетот во целина.

- Промовирање на истакнување на научните и научно-исследовачки активности преку соработка на приватниот и јавниот сектор
- Подобрување на квалитетот на дипломските и семинарските трудови преку воспоставување на награда за најдобрите трудови
- Промовирање на практика за студентите и зголемување на можностите за изведување практика во текот на студирањето
- Организирање на саеми за вработување за студентите.

## **6. Наставен кадар**

- Вработување на нов наставен кадар во редовен работен однос на универзитетот, со цел намалување на оптовареноста на постоечкиот кадар, задоволување на законските рамки за минимален број на вработен кадар по факултет, како и целосно исполнување на телата со кадар/членство на факултетско и универзитетско ниво;
- вложување во унапредување на постоечкиот домашен наставен кадар, на повеќе начини, и тоа: зголемување на поддршката на наставниот кадар при учество на конференции/објавување на трудови преку транспарентна и фер постапка а во рамки на буџетот со кој располага УИНТ; зголемување на можностите за мобилност на наставниот кадар и стекнување на интернационално искуство; зголемување на приходите на наставниот кадар од сопствена сметка;
- Воведување на иновативни методи за обука и усовршување на наставниот кадар (организирање методичко-педагошки работилници за воведување на иновативни методи на учење и предавање)
- Доделување почесни докторати и пригодни плакети на истакнати дејци кои придонеле за развој и афирмација на УИНТ.

## **7. Соработнички кадар**

- Заложби за запирање на постојаниот пад на бројот на соработничкиот кадар на УИНТ/обезбедување на финансиски средства за вработување на нов соработнички кадар со цел подготовкa на подмладок;
- Вложување во унапредување на постојниот соработнички кадар;
- Воведување практика на договорно ангажирање на демонстратори кои ќе помагаат во наставниот процес, по насоки од наставниот кадар, а со цел задржување на најдобрите студенти во редовите на наставниот кадар на УИНТ.

## **8. Мобилност на наставен кадар**

- Утврдување јасни правила за постапката и условите за користење на грант за мобилност на кадарот и имплементација на утврдените правила во транспарентна постапка;
- Вклучување на секој факултет во мрежи како што е Ceerpus, со што професорите ќе добијат можност за мобилност и преку таа мрежа;
- Разгледување на можноста за покривање на (дел) од патните трошоци од страна на УИНТ (со оглед на тоа што Ceerpus не ги покрива патните трошоци).

## **9. Администрација**

- Изготвување на стратешки документи (програми, планови и сл.) на редовна основа, и следење на нивната реализација на полугодишно и годишно ниво;
- Изготвување на (нови) деловници за работа на телата на универзитетско и факултетско ниво;
- Изготвување на статути на факултетите во состав на УИНТ;
- Подготовка на анализа за реалната потреба од нови вработување во администрација, имајќи ги предвид обврските и задачите за универзитетот кои произлегуваат од закон и статут/ заложби за кадровско екипирање на административната служба;
- Обезбедување поголема транспарентност, пред се транспарентни финансии (финансиски план и финансиски извештај, распределба на средствата наменети за научен развој);
- Ставање акцент на навременоста: навремени известувања за состаноци, навремено доставени материјали, навремени распореди на часови и испити, навремено превземање активности;
- Обезбедување на континуитран развој на административниот кадар преку обуки и семинари (за стручно доусовршување, компјутерски вештини но и за меки вештини како комуникациски вештини, тимска работа, лидерство, работна етика и сл.);
- Поголема искористеност на Еразмус програмите за административен кадар;
- Дигитализација на процесите – особено во студентска служба, преку набавка на нов софтвер за студентски прашања, кој што би обезбедил електронски индекс за секој студент. Системот кој во моментов го користи студентската служба не е функционален од причина што не се ажурира, па од тие причини сите процеси се вршат рачно (потврди, уверенија, внесување на пријави, внесување на оценки, разни списоци и евиденции). Еден од предложените кои треба да се разгледа е изработка на нов систем

од страна на вработениот наставен кадар заедно со студентите како проект или како дополнителна работна задача;

- Подобрување на протокот на информации меѓу вработените/Јасно дефинирање и делегирање на работни задачи и задолженија/Рамномерна распределба на задолженија по вработени;
- Подобрување/надградување на софтверот за финансиско работење;
- Набавка или самостојна изработка на интегриран систем кој што ќе ги опфати сите служби (студентски прашања, финансии, библиотека и архива), со што би се овозможил пристап до информациите за студентот на соодветните служби;
- Воведување на систем и политика за квалитет на УИНТ/Управување и осигурување на квалитет на УИНТ (стекнување сертификати за квалитет како ИСО9001);
- Подготовка на функционална анализа на состојбите на УИНТ и подготовка на нова систематизација на работните места/Подобрување на структурата на систематизацијата во делот на административната служба (воведување на нови одделенија, особено одделение за човечки ресурси и одделение за јавни набавки, како и разгледување на можноста за организирање на сектори);
- преземање мерки за добивање дозвола за зголемување на платите на сите вработени на УИНТ во делот од сопствена сметка на УИНТ;
- поедноставување на процедурите за одобрување на набавки на материјали;
- определување на одговорни лица за раководење со опремата, ситниот инвентар, портошниот материјал и сл.
- вклучување на поголем број од вработените во имплементација на проекти;
- Зголемување на буџетот на УИНТ и негова соодветна и поцелосна реализација, по претходно констатирани потреби, во координација со проректори, декани и раководители;
- Воведување практика за периодични состаноци на службите, заради размена на информации, искуства, планови, предизвици и сл.;
- Уредување на постапката за унапредувања на вработените во разни одели на повисоки позиции: Донесување на потребните акти/правилник за спроведување на постапка за унапредување;
- Децентрализација на раководењето со УИНТ – пренесување на овластувања за одобрување и потпис на раководни административни службеници или на Генерален секторат, за одредени тековни прашања од работењето и управувањето со УИНТ, со цел за олеснување на процесот

- за реализација на тековната работа која циклично, месечно или периодично се повторува;
- Обезбедување/ прилагодување на соодветна просторија која ќе се пренамени во архивска соба каде ќе се чува архивскиот материјал (од трајно значење) на УИНТ и до која пристап ќе има само овластено лице
  - Подобрување на административно-техничката обработка на документите/донаесување на стандардизирани правила како да се изготвува секој документ (фонт, големина, проред, итн. итн.) кои ќе се користат од сите служби и да се воведе контрола на изработениот документ (подготвил, контролиран, одобрил);
  - Решавање на прашањето за чување на документација/ досиеја/архива – во студентска служба каде недостасуваат сосодветни архивски лимени сефови за чување и заштита на студентските досиеја и останатата документација;
  - Ревидирање на сите комисии кои се формирани и работат на УИНТ од аспект на задолженијата и задачите кои ги имаат, составот на комисиите, компетенциите, утврдените надоместоци и сл.
  - Обезбедување на соодветна опрема за административната служба и за наставниот кадар (особено доволен број принтери во сите канцеларии и кабинети);
  - Ревидирање на системот на доделување награди на вработените на УИНТ;
  - Редовни ревизии на работењето на УИНТ
  - Редизајнирање на унив симболи, тоги, одела и инсигнии.

#### **10. Решавање на прашањето околу правото на користење и располагање со просторот на УИНТ**

- Иницирање на постапка за доделување на трајно користење на недвижен имот во кој е сместен УИНТ, од страна на Владата на РМ, на име на Универзитетот;
- Обезбедување на канцелариски/кабинетски/лабораториски простор согласно утврдените стандарди;
- Осигурување на имотот на УИНТ (по решавање на прашањето околу правото на користење на просториите), осигурување на опремата и на вработените по повреда и сл.

#### **11. Уредување на дворот и внатрешноста на просториите во кои работи Универзитетот**

- уредување на надворешното осветлување на просториите во кои се наоѓа седиштето на Универзитетот, зеленилото во дворот, оградата, базенот, паркингот;

- санација на плафони во амфитеатар и ходници;
- санација на подрумски простории;
- поправка на централен систем за греење и ладење;
- Пренамена на атриумот во сала за состаноци и помали свечености;
- Отварање на универзитетско бифе и (онлајн) продавница за унивеситетски сувенири.

## **12. Модернизација на техничката опрема на универзитетот**

- инвестирање во подобра интернет конекцијата во просторите на универзитетот која е предуслов за севкупното работење на универзитетот
- модернизација на опремата која се користи за настава: лаптоп компјутери, дигитални табли и проектори, печатари итн.
- модернизација на опремата која се користи за истражувачка работа а која е застарена (сервери), со цел намалување на ризикот од работа со застарена опрема како губење на важни податоци за истражувањата;
- Креирање на т.н. Smart (Паметна) лабораторија или институт, мултидисциплинарна лабораторија или институт, во која ќе се генерираат идеи и ќе се работи на smart проекти кои понатаму можат да се аплицираат за добивање на средства од локални или европски/меѓународни фондации. Проектите би опфаќале предлог за нова или подобрување на постоечка smart технологија во било која област (smart city, smart home, healthcare, agriculture, tourism, итн), или имплементација на постоечка smart технологија во Охрид или Македонија;
- обезбедување средства на редовна основа за набавка на лиценциран софтвер и ИТ опрема во рамките на УИНТ (набавка на нова, како и поправка на постоечката ИТ опрема);
- Набавка на блокатори на сигнал за испити со физичко присуство.

## **13. Формирање и поттикнување на развој на алумни на УИНТ и Ценатар за кариера**

- Формирање **Центар за кариера** кој со свои активности ќе помага во кариерниот развој на актуелните и дипломирани студенти;
- Идентификување и мапирање на сите дипломирани студенти;
- Организирање денови на алумни;
- Организирање на мотивациони предавања од страна на членови на алумни;
- Поттикнување на проектни активности во соработка со алумни.

#### **14. Заложби за формирање на Центри, предвидени во Статутот на УИНТ**

- Формирање на **Центар за односи со јавноста**, со цел транспарентно и јавно информирање на студентите, вработените и јавноста за наставно-образовниот процес;
- Формирање на **Центар за меѓууниверзитетска соработка**, утврдување на програма за меѓународна соработка, јасно изградена долгорочна и оперативна стратегија за промоција и меѓународна соработка;
- Формирање на **Дигитален центар на извонредност**;
- Формирање на **Универзитетски дата центар**, каде ќе се интегрираат сите Универзитетски информациони системи, серверите за научно истражувачка работа и системите за бекап и чување на податоци;
- Формирање на **Интердисциплинарни истражувачки центри**, кои би вклучувале и центар за Distant Reading;
- Отварање на „**Конфучиј**“ центар.

#### **15. Промоција на Универзитетот**

- Донесување стратегија и план за промоција на УИНТ;
- Континуирана промоција на придобивките од студирање на УИНТ во средните училишта во РМ и пошироко во регионот;
- Ажурирање на веб страната на редовна основа;
- Поголема присутност на социјалните мрежи;
- Креирање на позитивен имиџ во јавноста;
- Формирање на креативен тим за постојано развивање на интерактивни веб содржини преку кои целокупното работење на УИНТ ќе се приближи до сите засегнати страни;
- Медиумска видливост на образовната и научно-истражувачката активност на Универзитетот;
- Поттикнување на академскиот кадар за учество на јавни и стручни настапи, собири и состаноци;
- Поттикнување на општествено одговорни практики на УИНТ (поттикнување на волонтерски и хуманитарни активности на наставниците, студентите и администрацијата; поттикнување на еколошката свест преку дигитализација на интерната размена на информации и документи на УИНТ);
- Зачленување во меѓународни асоцијации на УИНТ како European University Association (EUA) или International University Alliance (IUA)
- Дизајнирање на унив маскота.

#### **16. Издавачка дејност**

- Активирање на научното списание;

- Поттикнување на издавачката дејност од страна на наставниот кадар (учебници, учебни помагала, скрипти) во насока на олеснување на наставниот процес.

## **17. Библиотека**

- Обезбедување на поактивна дејност на УИНТ библиотеката;
- внесување на библиотечниот фонд на УИНТ во COBISS системот во рамките на државата;
- Преку библиотеката обезбедување средства за пристап до некои од светските бази за пребарување на стручна литература;.
- Спроведување на вонреден попис на библиотека;
- Отварање на американски корнер и испитен центар во рамките на УИНТ.

## **18. Задржување на интернационалниот карактер**

- Задржување на имиџот на интернационален универзитет, преку ангажирање на квалитетен интернационален кадар;
- Залагање за продолжување со стипендирање на странски студенти, но со потемелен изборот на студентите;
- Поттикнување на упис на странски студенти преку промотивни настани и активности.

## **19. Донесување на Етички кодекс и формирање на Комисија за етика, која би тангирала сензитивни прашања, како неправилности во работењето и однесувањето**

- Донесување на кодекс на облекување и однесување;
- Подигање на свеста меѓу студентите и вработените за важноста на борбата против академската нечесност и корупцијата во високото образование и воведување механизми на ниво на уист за сузбивање на истите.

## **20. Соработка со индустријата и локалната заедница**

- Потпишување на рамковни договори за соработка со индустриските капацитети во Р. Македонија, како пр. РЕК Битола, Мепсо, ЕВН, Фени, Кончар, Железара и сл.
- Остварување соработка со компании од индустријата во подрачје на општина Охрид како Костал, ЕДБ Електрик и сл.
- Остварување соработка со основните и средните училишта во регионот, преку работа на реални проекти од заеднички интерес, а со цел зголемување на видливоста на УИНТ во регионот и привлекување на поголем број студенти;

- Изработка на софтверски решенија кои би биле од поширока општествена корист, наменети најмногу за локалните потреби, на општина, училишта, болница, центри /изработка на помагала за учење (е-материјали на пр. за деца со потешкотии во развојот, деца со дислексија, дисграфија и сл);
- Активно учество на УИНТ во добротворни настани и локални манифестации.

Кандидат за ректор  
Проф. д-р Иван Бимболовски



30.03.2021 година

