



Бр. _____

Охрид, _____ 20__ год.

Врз основа член 20-г од Закон за вработени во јавен сектор („Службен весник“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18, 143/19 и 14/2020), член 14 став 2, член 22, став 1 точка 1 и член 23, став 1 од Законот за работните односи („Службен весник“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 149/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 и 120/18, 110/19 и 267/20) и член 160, став 1, точка 2 и став 3 од Законот за високо образование („Службен весник“ бр. 82/18”), Универзитетот за информатички науки и технологии „Свети Апостол Павле“ Охрид, распишува

ЈАВЕН ОГЛАС
за вработување на 1 (едно) лице во
Универзитет за информатички науки и технологии
„Св. Апостол Павле“ Охрид

1. Раководител на одделение за меѓународна соработка, 1 (еден) извршител, шифра ОБН 01 02 Б04 003, на определено време до 31.12.2021 година.

Кандидатите кои ќе се јават за работното место покрај пријава треба да достават докази за исполнување на следниве услови за работно место и тоа:

Општи услови: да е државјанин на Република Македонија, активно да го користи македонскиот јазик, да е полнолетен, да има општа здравствена способност за работното место и со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност. **Посебни услови: Стручни квалификации** ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од научно поле: правни науки, јавна управна администрација или социолошки, психолошки и сродни науки; најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор. **Општи работни компетенции на напредно ниво:** учење и развој; комуникација; остварување резултати; работење со други/тимска работа; стратешка свест; ориентираност кон клиенти/засегнати страни; раководење и финансиско управување. **Посебни работни компетенции:** познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Почеток и завршеток на дневното дневно и неделно работното време: во текот на седмицата секој работен ден од понеделник до петок од 08:00 до 16:00 часот. Паричен нето износ на плата: 26.586,00 денари.

Пријавата треба да содржи: кратка биографија; мотивационо писмо, изјава за исполнување на општите услови за работното место со наведување да/не за секој услов одделно наведен во јавниот оглас; изјава за исполнување на посебните услови за работното место со наведување да/не за секој услов одделно наведен во јавниот оглас.

Јавниот оглас трае 3 (три) работни дена од денот на објавување.

Изборот на кандидатите ќе се врши во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавување на јавниот оглас преку проверка на доставените пријави и докази за исполнување на условите за работното место и спроведено интервју со пријавените кандидати.

Пријавата и доказите (оригинал или копија заверена на нотар) кандидатите ги доставуваат во хартиена форма во архивата на Универзитетот на адреса ул. Партизанска, бб, 6000, Охрид, во рок од 3 (три) работни дена од објавувањето. Дополнителни информации тел: 046 511 000, лице за контакт: Јорданка Цветкоска Атанасова.