

Телефон: +38946511000
Факс: +38946511567
www.uist.edu.mk



Партизанска 6б.
6000 Охрид
Република Северна Македонија

Бр. 04-374/1
Охрид, 28.5.2021 год.

Врз основа на член 97 став 14 од Законот за високото образование („Службен весник“ бр. 82/2018), како и врз основа на Одлука за утврдување избран кандидат за ректор на Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле“ Охрид, бр. 02-267/31 од 21.04.2021 година, Сенатот на Универзитетот, застапуван од вонр. проф. д-р Атанас Христов, Претседател на Сенат, со ЕМБГ _____, лична карта бр: _____ и адреса на живеење _____, (во понатамошниот текст: *Сенатот*) и проф. д-р Иван Бимболовски, со ЕМБГ _____ лична карта бр: _____ и адреса на живеење _____, (во понатамошниот текст *Ректорот*), на ден 28.05.2021 година го склучува следниот:

ДОГОВОР
за уредување на должностни и права од работен однос

Предмет на договорот
Член 1

Со Одлуката бр. 02-267/31 од 21.04.2021 година на Универзитетската изборна комисија, проф. д-р Иван Бимболовски е избран за Ректор на Универзитетот со мандат од 04.05.2021 до 03.05.2024 година.

Со овој договор се регулираат:

- Овластувањата за застапување на ректорот;
- Делокругот на надлежности на ректорот;
- Одговорност и цели на мандатот на ректорот;
- Начинот на работа на ректорот;
- Надоместокот за извршената работа на ректорот и надоместок на трошоци поврзани со извршување на функцијата ректор;
- Работното време на ректорот;
- Забраната за конкуренција и чувањето на деловни тајни на ректорот;
- Траењето и условите и начинот на раскинување на договорот.

Овластувања за застапување на ректорот
Член 2

Ректорот е овластен да го застапува Универзитетот како работодавач во однос на трети лица НЕОГРАНИЧЕНО.

Делокруг на надлежности на ректорот Член 3

Ректорот:

- ја усогласува високообразовната, уметничката, научно-истражувачката и применувачката дејност и друга работа на универзитетот;
- ги извршува одлуките и заклучоците на сенатот,
- дава иницијатива за свикување на сенатот,
- им поднесува на сенатот и на ректорската управа предлози и одлуки и други општи акти и заклучоци за прашања чие разгледување и решавање е во нивна надлежност,
- одлучува за финансиските и материјалните прашања кои не се во надлежност на сенатот на универзитетот;
- промовира доктори на науки;
- доделува награди на универзитетот;
- ги свикува, го предлага дневниот ред и претседава со седниците на ректорската управа;
- предлага избор и разрешување на проректор;
- сuspendира декан или директор на единица на универзитет за непочитување на законот, статутот, општ акт или одлука на универзитетот и поставува временен вршител на должност декан, односно директор на единица на универзитетот,
- предлага избор и разрешување на генерален секретар на универзитетот;
- назначува временен вршител на должност декан, односно вршител на должност директор на единицата на универзитетот;
- ја води меѓународната соработка на универзитетот и иницира соработка со други универзитети во земјата и странство,
- дава овластување на проректорите за вршење на дел од своите права и обврски,
- управува со имотот на јавниот универзитет и се грижи за неговото одржување и
- врши други работи утврдени со закон, статутот и други општи акти на Универзитетот.

Ректорот е во потполност самостоен во донесување на одлуки од надлежноста која му е доверена со овој договор, другите одлуки на работодавачот, како и со Статутот и законските прописи.

Одговорност и цели на мандатот на ректорот Член 4

Ректорот е одговорен за законито и правилно работење на Универзитетот, во рамките на своите надлежности.

Ректорот е одговорен за успешно работење на Универзитетот, во рамките на своите надлежности, а особено за остварување на следниве цели:

- организирање студии според акредитирани студиски програми и подигнување на квалитетот на студиските програми;
- изведување фундаментални, развојни и применети истражувања и вршење применувачка дејност;
- заштита на автономијата на универзитетот и академската слобода;
- континуирано подобрување на квалитетот и релевантноста на наставата и учењето;
- обезбедување доволна и одржлива финансиска поддршка за сигурно и непречено одвидање на образовниот, научно-истражувачкиот и уметничкиот процес;
- демократски, инклузивен процес на одлучување кој оневозможува концентрација на моќ;
- почитување на човековите права и слободи и гарантирање на принципот на еднаквост и недискриминација;
- обезбедување учество на студентите во управувањето и одлучувањето;

- овозможување и промовирање на мобилност на членовите на академската заедница на странски високообразовни установи и развивање меѓународна соработка со странски високообразовни институции;
- развивање меѓународна научна соработка;
- афирмација на конкуренцијата во образованието и научните истражувања;
- учество во планирањето, утврдувањето и развојот на вкупниот образовен систем;
- зголемување на интелектуалниот капитал во Република С. Македонија;
- промоција на национална и глобална одговорност; и
- остварување на концептот на доживотно учење.

Начин на работа на ректорот
Член 5

Ректорот е должен тековно да поднесува извештај за сите работи од своја надлежност кои би можеле да имаат поголемо влијание врз работењето на Универзитетот, до Сенатот.

Ректорот мора да му дозволи на Сенатот увид во деловните книги и документи од неговиот делокруг на надлежности како и да даде одговор на поставените прашања, благовремено и во писмена форма.

Надоместок за извршена работа на ректорот
Член 6

Како надоместок за извршената работа врз основа на овој договор, Статутот и законите, работодавачот ќе му плаќа на ректорот нето надоместок во месечен износ на име додаток за извршување функција Ректор, согласно Правилникот за утврдување на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот.

Ректорот има право на нето надоместок од претходниот став на овој член и за време на годишниот одмор, државните и верските празници, боледувањата и другите случаи пропишани со закон.

Работодавачот редовно ќе ги пресметува и подмирува сите даночни обврски, придонеси и останати давања пропишани со закон, кои произлегуваат од исплатата на надоместокот од став 1 на овој член.

Надоместок на трошоци поврзани со извршување на функцијата ректор
Член 7

Работодавачот ќе ги покрие, односно надомести, сите трошоци кои што ректорот ќе ги има при извршување на надлежностите во согласност со овој договор, а особено:

- Трошоци за репрезентација (Согласно интерните правила за користење на средства за репрезентација)
- Трошоци за службени патувања (согласно правилата за службени патувања во земјава и во странство)
- Трошоци за учество на стручни семинари и останати облици на стручно усвршување;
- Трошоци за членарина во стручни здруженија.

Ректорот во моментот на склучување на овој договор има службен мобилен телефон и преносен сметач (лап-топ) за службени потреби, доделени од страна на работодавачот, кои ќе продолжи да ги користи и за извршување на функцијата Ректор. Трошоците

поврзани со користењето на мобилниот телефон и преносниот сметач ги поднесува и подмирува работодавачот, согласно интерните акти.

Работодавачот ќе му додели на ректорот автомобил на користење за службени потреби, доколку Ректорот тоа го побара, а согласно Правилата за користење службено возило. Трошоците за гориво, одржување, регистрација, осигурување и останати трошоци поврзани со користењето на автомобилот ги поднесува и подмирува работодавачот.

Работно време на ректорот *Член 8*

Ректорот е обврзан да работи полно работно време од 40 работни часа неделно.

Ректорот и Сенатот се согласни за времетраење на мандатот на ректорот да му бидат доделувани најмногу по 1 (еден) наставен предмет од прв циклус и 1 (еден) наставен предмет од втор циклус семестрално, кои предмети ректорот ќе ги спроведува согласно својот избор во наставно-научно звање Редовен професор на Факултетот за применети информатички технологии, машинска интелигенција и роботика и склучениот Договор за вработување, бр. 04-485/1 од 09.07.2018 година на неопределено време.

Останатиот дел од работното време, ректорот во целост ќе го посвети на извршувањето на функцијата ректор на Универзитетот, во насока на исполнување на своите надлежности и цели утврдени со овој договор, интерните акти на универзитетот, Статутот и законите на Република С. Македонија.

Евентуалната прекувремена работа на ректорот нема да се пресметува ниту пак да се исплаќа.

Во деновите на одмор и државен празник ректорот е обврзан да работи само ако неговото неработење директно влијае врз настанувањето на значителна штета за работодавачот.

Член 9

Ректорот има право на годишен одмор во траење од 26 (ДВАЕСЕТ И ШЕСТ) работни дена во календарската година, со тоа што има право да во наредната календарска година ги пренесе неискористените денови од годишниот одмор од претходната. Правото на годишен одмор ректорот почнува да го остварува НЕ ПОРАНО ОД 3 (ТРИ) МЕСЕЦА СМЕТАНО ОД ДЕНОТ НА СКЛУЧУВАЊЕ НА ОВОЈ ДОГОВОР.

Ректорот го најавува времето на користење на годишниот одмор на работодавачот најдоцна 15 (ПЕТНАЕСЕТ) дена пред почетокот на користењето.

Забрана за конкуренција и чување на деловни тајни на ректорот *Член 10*

За време на траење на овој договор ректорот нема, без писмена согласност на работодавачот, за своја сметка или за сметка на трети лица да врши работи од дејноста на работодавачот, нити пак ќе биде ректор на друга установа која се бави со истата дејност како и работодавачот.

Ректорот се обврзува дека деловните контакти кои ги остварил работејќи за работодавачот нема да ги користи за своја сметка или за сметка на трети лица за цело времетраење на овој договор, како и во рок од 2 (ДВЕ) ГОДИНИ по престанувањето на важењето на овој договор.

Член 11

Сите информации и податоци за работењето на работодавачот и неговите деловни соработници, кои ќе ги осознае за времетраењето на овој договор, ректорот е должен да ги чува како деловна тајна, и по престанувањето на важењето на овој договор, без временско ограничување, освен ако со закон не е пропишано поинаку.

Ректорот може да се ослободи од обврските предвидени во претходниот став на овој член само со писмена одлука на работодавачот.

Траење на договорот и услови и начин за негово раскинување

Член 12

Овој договор се склучува за времетраење од 3 (ТРИ) ГОДИНИ, со можност за негово продолжување или спогодбено раскинување.

Член 13

Овој договор може да се раскине со еднострани отказ, без обврска за наведување на причината.

Отказот се доставува со препорачана пратка со повратница и тоа: на работодавачот на адресата на седиштето, а на ректорот на адресата на живеалиште/престојувалиште наведено во овој договор или на променета адреса, но само ако ректорот претходно го известил работодавачот за таквата промена по писмен пат. Доказот за врачување на пратката се смета за потврда дека отказот е врачен со датум на приемот.

Отказниот рок изнесува 30 (ТРИЕСЕТ) дена од датумот на приемот на отказот.

Во случај на отказ на овој договор од страна на работодавачот, на ректорот истовремено му се доставува и Одлука за разрешување, така што со денот на донесување на Одлуката за разрешување престанува неговата функција кај работодавачот, а со истекот на рокот од претходниот став на овој член и неговите права по основ вршење на истата.

Правата од член 7 на овој договор ректорот ги остварува во согласност со резултатите постигнати до денот на врачување на Одлуката за разрешување.

Во случај на отказ на овој договор од страна на ректорот, тој е должен да, на барање од работодавачот, продолжи да ја врши својата функција до истекот на отказниот рок, под услови предвидени во овој договор.

Член 14

Во случај на отказ на овој договор од страна на работодавачот, односно разрешување на ректорот, ректорот има право на исплата на еднократен нето надоместок во износ од 10 (ДЕСЕТ) нето надоместоци утврдени во член 6 став 1 на овој договор, кој што му се исплаќа најдоцна во рок од 30 (ТРИЕСЕТ) дена од денот на истекот на отказниот рок.

Правото од претходниот став ректорот нема да го оствари во следиве случаи:

- Користење на средства на работодавачот за приватни цели и потреби;
- Склучување на договори штетни за работодавачот;
- Преземање на дејства и работи надвор од овластувањата и изречните налози на СЕНАТОТ;
- Сексуално вознемирање на вработените;
- Извршување на кривично дело поврзано со вршење на својата функција кај работодавачот.

За да може да му го оспори правото на ректорот на надоместок од став 1 на овој член, работодавачот треба во отказот, односно Одлуката за разрешување, задолжително да наведе некој-и од случаите од претходниот став на овој член како причин-а-и за отказ, односно разрешување, инаку во спротивно, нема да може да се повикува на настапување на тој/тие случај-и.

Завршни одредби Член 15

Во случај на статусни промени врз основа на кои што работодавачот престанува да постои, правниот следбеник / правните следбеници на работодавачот, во целост ги преземаат обврските на работодавачот кон ректорот во однос на овој договор.

Член 16

Во случај на спор во однос на овој договор, договорните страни ќе се обидат спорот да го решат спогодбено, а ако не успеат во тоа, надлежен е месно и стварно надлежниот суд во Охрид.

Член 17

Измени и дополнувања на овој договор се вршат во писмена форма.

Член 18

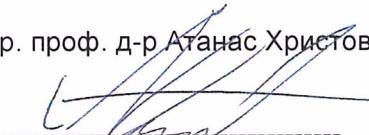
Овој договор стапува на сила на денот на неговото потпишување.

Член 19

Овој договор е составен на 7 (седум) страници во 4 (четири) истоветни примерока, од кои секоја договорна страна задржува по 2 (два) примерока.

Претседател на Сенат

Вонр. проф. д-р Атанас Христов



Страна 6 од 6

Ректор

проф. д-р Иван Бимболовски

