Телефон: +38946511000
Факс: +38946511567
www.uist.edu.mk

Партизанска бб.
6000 Охрид
Република Северна Македонија

Бр. 01-88/1
Охрид, 27.1.2022 год.

Врз основа член 94 од Законот за високото образвоние („Службен весник на Република Македонија" бр. 82/2018 и 197/2021) во врска со одредбите член 9, 16, 17 и 18 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија" бр 42 од 16.2.2020), Сенатот на Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле" Охрид, на седницата одржана на ден 27.01.2022 година донесе

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАВАТА НА СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Член 1

Со оваа Процедура се пропишува постапката за пристап на субјектот на личните податоци до сопствените лични податоци кои ги обработува Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле" Охрид (во натамошниот текст: Универзитетот) и кои се содржани во збирките на лични податоци, начинот на постапување при приемот, прегледувањето и распоредувањето на предметите кои ќе произлезат од остварување на правата на субјектите на личните податоци.

Член 2

Процедурата се применува на личните податоци со кои располага Универзитетот и се содржани во збирките на податоци:

1. Збирка на лични податоци за вработените;
2. Збирка на лични податоци за договорно ангажирани лица;
3. Збирка на лични податоци на кандидати по јавен оглас за вработување, кои не се избрани;
4. Збирка на лични податоци за студенти;
5. Збирка на лични податоци на кандидати на јавен конкурс за упис на студии на Универзитетот, кои не се запишале;
6. Збирка на податоци за волонтери:
7. Збирка на податоци од видео надзор.

Член 3
Права на субјектот на личните податоци

Кога податоците се прибираат од субјектот на лични податоци тој мора да биде информиран за:

- идентитетот на контролорот и неговиот овластен претставник во Република Северна Македонија, ако го има;
- целите на обработката;
- корисниците или категориите на корисници на личните податоци;

- задолжителноста на давање на одговори на прашања кои вклучуваат лични податоци;
- можните последици ако не се даде одговор и
- постоењето на право на пристап и право на исправка на неговите лични податоци.

Кога податоците не се прибираат од субјектот на лични податоци, Универзитетот во времето на евидентирање на личните податоци, а ако е предвидено личните податоци да бидат откриени на трето лице најдоцна до моментот кога податоците првпат се откриени, мора да го информира субјектот на лични податоци за:

- идентитетот на контролорот и неговиот овластен претставник во Република Северна Македонија, ако го има;
- целите на обработката;
- категориите на податоци;
- корисниците или категориите на корисници на личните податоци и
- постоењето на право на пристап и право на исправка на податоците што се однесуваат на субјектот на лични податоци.

Универзитетот нема обврска да го информира субјектот на лични податоци, за обработка на личните податоци за историски, научни или статистички цели, ако:

- истото е невозможно или бара несразмерен напор или трошоци или
- собирањето односно откривањето на личните податоци е утврдено со закон.

Член 4
Ограничувања на правата на субјектот на лични податоци

Правата на субјектот на лични податоци утврдени во претходните точки можат да се ограничат во посебни случаи кога со нивното практикување ќе се загрози остварувањето на обврските на Универзитетот предвидени со закон, и тоа:

- за заштита на безбедноста и одбраната на државата;
- заради откривање и гонење на сторители на кривични дела;
- заради заштита од повреда на етички правила на одредена професија;
- заради заштита на важни економски или финансиски интереси на државата;
- заради заштита на важни економски или финансиски интереси на Европската унија и
- заради заштита на правата и слободите на субјектот на лични податоци или правата на другите физички лица.

Универзитетот нема да постапи по барањето за доставување на информации за обработка на личните податоци од страна на субјектот на лични податоци кога е овластен согласно со закон и ако личните податоци се обработуваат исклучиво во научно истражување или ако се собрани исклучиво за утврдени статистички цели и се чуваат за период што не го надминува периодот потребен за единствена цел за создавање на статистички податоци.

Член 5
Пристап до личните податоци

Субјектот на личните податоци во Барањето за пристап до личните податоци има право да бара одговор на следното:

- дали се врши обработка на неговите лични податоци;
- за целите и правната основа на обработката на личните податоци и корисниците или категориите на корисници на кои им се откриваат личните податоци;
- за личните податоци во врска со субјектот на личните податоци и изворот на податоци

- за логиката на автоматизирана обработка, во случај на одлука донесена врз автоматска обработка, која има влијание врз субјектот на лични податоци.

Универзитетот е должен да одговори на субјектот на личните податоци во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето.
Образецот на Барање за правото на пристап до личните податоци е составен дел на оваа Процедура. (***Образец 1)***

Член 6
Измена, дополнување или бришење на личните податоци

По барање на субјектот на лични податоци или кога Универзитетот ќе утврди дека личните податоци се нецелосни, неточни или неажурирани, односно доколку нивната обработка не е во согласност со законските одредби, тој е должен да ги дополни, измени и избрише личните податоци.
Образецот, Барање за дополнување, измена или бришење на информации за обработка на личните податоци составен дел на оваа Процедура. ***(Образец 2)***
За извршеното дополнување, измена или бришење на личните податоци, Универзитетот е должен најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето писмено да го извести субјектот на лични податоци, корисниците на лични податоци или трети лица на кои им се откриени личните податоци, освен ако тоа не е возможно или ако тоа бара несразмерен напор или трошок.

Член 7
Ограничување на обработката на лични податоци

Субјектот на лични податоци има право да побара ограничување на обработката на неговите лични податоци, поради:

- оспорување на точноста на личните податоци на субјектот на лини податоци;
- обработката е незаконска, но субјектот не сака личните податоци да бидат избришани;
- личните податоци повеќе не се потребни за првобитната цел, но сè уште не можат да бидат избришани бидејќи постои правне основ (заради воспоставување, остварување или одбрана на правни барања на субјектот на личните податоци;
- субјектот на лични податоци чека одговор поднесен согласно член 25 од ЗЗЛП, со кој приговор ја оспорува обработката на сопствените лични податоци;

Образецот, Барањето за ограничување на обработката на лични податоци е составен дел на оваа Процедура. (***Образец 3)***
Универзитетот е должен најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето писмено да го извести субјектот на лични податоци, корисниците на лични податоци или трети лица на кои им се откриени личните податоци, освен ако тоа не е возможно или ако тоа бара несразмерен напор или трошок.

Член 8
Преносливост на личните податоци

Субјектот на лични податоци има право да ги добие своите лични податоци во машински читлив формат во следните случаи:

- обработката на личните податоци се врши врз основа на согласност
- обработката на личните податоци се врши врз основа на договорна обврска
- обврската се врши на автоматизиран начин

Образецот, Барањето за преносливост на личните податоци е составен дел на оваа процедура. ***(Образец 4)***
На барањето за преносливост на личните податоци Универзитетот е должен најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето.

Член 9
Право на приговор

Субјектот на личните податоци врз основа на конкретна ситуација поврзана со него има право да поднесе приговор до Универзитетот во секое време, против обработката на неговите лични податоци, кога обработката е потребна за извршување на работи од јавен интерес или при вршење на јавно овластување на контролорот утврдено со закон.
Образецот, Приговор е составен дел на оваа Процедура. (***Образец 5)***
На барањето за преносливост на личните податоци Универзитетот е должен најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето.

Член 10

Универзитетот приемот на предметите кои ќе произлезат со цел остварување на правата на субјектот на лични податоци го врши во архивата на Универзитетот од службеникот кој ги врши работите за архивско и канцелариско работење.
По заведување на предметите кои ќе произлезат од остварување на правата на субјектите на личните податоци, сите предмети на денот на приемот се доставуваат до Офицерот за заштита на личните податоци кој ги собира потребните информации за обработка на личните податоци и доставува одговор на Барањето.
Испраќањето на одговорите кои ќе произлезат од предметите по барањата за оставрување на правата на субјектите на личните податоци се врши преку архивата на Универзитетот, преку пошта или на начин на кој е побарано од страна на субјектите на личните податоци.

Член 11

Предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правата од заштита на личните податоци уредени со оваа Процедура се чуваат во заклучени плакари до кои пристап имаат само вработените кои се овластени за водење на тековните работи согласно со Правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот. Просторијата во која се сместени плакарите е опремена со клима уред и ПП апарати и истата овозможува заштита од влага, температура, непосредна сончева светлина и од други видови оштетувања.

Член 12

За архивирање на предметите кои ќе произлезат од остварување на правата на субјектите уредени со оваа Процедура се применуваат прописите за архивска граѓа.

Член 13

Оваа Процедура дава и општи информации за собирањето и обработката на личните податоци кога се посетува веб страната www.uist.edu.mk или кога се пристапува да се користат услугите на Универзитетот. Универзитетот ги собира и обработува само оние лични податоци кои се неопходни да ги оствари законските задачи и овластувања.
На веб страната www.uist.edu.mk се собираат податоци во врска со следните категории на лица.

- Посетители на интернет страната на Универзитетот www.uist.edu.mk. Вообичаено се собираат податоци за за навигација, кои се користат за анализирање на посетите на веб страната на Универзитетот како и за одржување на информацискатa сигурност на веб страната;

Категории на податоци кои се обработуваат при посета на веб страна на Универзитетот се следните:

Податоци за навигација

При посетата на интернет страната на серверот за секој посетител се креираат се креираат логови со следните податоци:

- Вашата интернет протокол адреса ((IP) адреса;
- Уредот од кој пристапувате вид и модел;
- Вашиот оперативен систем;
- Страните кои ги посетувате на веб страната и времето кое го минувате на секоја страна;
- URL на страната која ве префрлила на веб страната Универзитетоти во некои случаи термините кои се користени да се пронајде страната на Универзитетот.
- Јазикот на пребарувачот кој го користите;
- Држава,се одредува преку (IP) адресата

Член 14

Оваа Процедура стапува на сила по објавување во Универзитетски билтен и веб страна на Универзитетот.

Со влегување во сила на оваа Процедура, престанува да важи Процедурата за правата на субјектите на личните податоци, арх. бр. 01-762/1 od 28.06.2013 година.

Претседател на Универзитетски сенат
Вонр. проф. д-р Атанас Христов, с.р.

Образец 1

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Јас _____ како субјект на личните податоци, барам од Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле" Охрид да ме информира за следново:

- дали се врши обработка на неговите лични податоци;
- за целите и правната основа на обработката на личните податоци
- корисниците или категориите на корисници на кои им се откриваат личните податоци;
- за личните податоци во врска со субјектот на личните податоци и изворот на податоци
- за логиката на автоматизирана обработка, во случај на одлука донесена врз автоматска обработка, која има влијание врз субјектот на лични податоци.

Одговорот во врска со точката 1 од ова барање може да ми биде доставен на следната физичка адреса _____, или на e-mail адресата _____.

Барател _____

Датум _____

[1] Член 19 Закон за заштита на личните податоци (Службен весник на РСМ бр.42/2020)

Образец 2

БАРАЊЕ
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ, ИЗМЕНА ИЛИ БРИШЕЊЕ НА ИНФОРМАЦИИТЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Јас _____ како субјект на личните податоци, барам од Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле" Охрид да ги дополни, измени или избрише на моите лични податоци бидејќи:
_____
___
_____
_____
_____
_____.
Одговорот од ова барање може да ми биде доставен на следната физичка адреса _____, или на e-mail адресата _____.

Барател
_____

Датум
_____

[1] Член 20 и член 21 Закон за заштита на личните податоци (Службен весник на РСМ бр.42/2020)

Образец 3

БАРАЊЕ
за ограничување на обработката на личните податоци

Име и презиме: _____

Адреса:
_____

Контакт Телефон: _____ е-маил адреса _____

Барам да се ограничи обработката на моите лични податоци од страна на Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле" Охрид во следните збирки лични податоци:
_____
_____
_____
_____

Согласно членот 22 од ЗЗЛП[1], барам Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле" Охрид да ја ограничи обработката на моите лични податоци поради следната причина (ве молиме означете го соодветното поле):

- ја оспорувам точноста на моите лични податоци;
- обработкатака е незаконска, но не сакам личните податоци да ми бидат избришани;
- личните податоци веќе не се потребни за првобитната цел, но сè уште не может да се избришат бидејќи постои правен основ (поради воспоставување на моите правни барања)
- чекам одговор по поднесен приговор согласно член 25 од Законот за заштита на личните податоци, со кој ја оспорувам обработката на моите лични податоци;

Потпис на субјектот _____

[2] За да бидеме сигурни дека ја ограничуваме обработката на личните податоци на вистинската личност, бараме да ни доставите доказ за вашиот идентитет: лична карта, пасош, возачка дозвола, извод од матична книга на родените. Ве молиме, доставете ни копија или скенирана слика од документ (не испраќајте оригинали). Ако сметаме дека Вие не сте лицето за кое тврдите дека сте, го задржуваме правото да го одбиеме вашето барање.

[1] Член 22 од Закон за заштита на личните податоци (Службен весник на РСМ бр.42/2020)

Образец 4

БАРАЊЕ ЗА ПРЕНОСЛИВОСТ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Јас, _____ ____, со адреса на_____, како субјект на лични податоци, барам од контролорот Универзитет за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле" Охрид да ми овозможи преносливост на моите лични податоци во машински читлив формат.
Барам податоците да ми бидат доставени лично, односно истите ќе ги подигнам лично во просториите на Универзитет за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле" Охрид или или да ми бидат достевани на следната e-mail адреса_____ _____.

*Документ кој мора да се достави на увид во прилог на ова Барање за да се утврди идентитетот на барателот е лична карта или пасош.

Барател _____

Датум _____

[1] Член 24 од Закон за заштита на личните податоци (Службен весник на РСМ бр.42/2020)

Образец 5

ПРИГОВОР

Име и презиме: _____

Адреса:
_____

Контакт Телефон: _____ е-маил адреса _____

Категорија на субјект на лични податоци на која припаѓате
_____
(може да изберете некоја од следниве категории: вработен во Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле" Охрид, студент, надворешен соработник и сл.)

Причина поради која приговарате:
Согласно членот 25 од Законот за заштита на личните податоци [1], приговарам на обработката на моите лични податоци (наведете ја причината):
_____
_____
_____
_____

Потпис **Датум**

_____ _____

[1] Член 25 од Закон за заштита на личните податоци (Службен весник на РСМ бр.42/2020)